



OFFRE D'EMPLOI CHARGÉ E DE PROJETS EVENEMENTIELS CDD de 8 mois

Intitulé de poste	Chargé-e de projets événementiels
Contexte	<p>La SPL Carreau du temple est une société gestionnaire d'un équipement à vocation culturelle, sportive et événementielle de la Ville de Paris.</p> <p>Le Carreau du Temple accueille et programme de nombreux spectacles tout au long de la saison dans sa Salle de spectacle. Il organise et produit également des temps forts dans sa Halle de 1800 m² plusieurs fois par an (notamment : Festival Jogging, Festival Everybody, Food Temple).</p> <p>Cette programmation du Carreau du Temple est gérée par le pôle Production.</p> <p>Le reste de l'année, la Halle et certains espaces complémentaires sont proposés à la location extérieure par le pôle Événementiel.</p> <p>Cela représente une cinquantaine d'événements accueillis par an (salons d'art contemporain, défilés de mode, conventions, salons professionnels, cocktails dinatoires etc...). La présente fiche de poste concerne uniquement ces activités de location événementielle.</p> <p>Effectif de la société : 26 permanents (hors contrat d'alternance).</p> <p>Dans le cadre d'un congé maternité, la SPL du Carreau du Temple recherche un·une chargé-e de projets événementiels afin de renforcer l'effectif du pôle Événementiel pour une durée de 8 mois, du 12 janvier au 12 septembre 2022.</p>
Missions et activités principales	<p>Au sein du pôle Événementiel, sous l'autorité de l'Administratrice générale et de la Chef de projet événementiel le·la chargé-e de projets participera à la mise en œuvre d'un certain nombre de manifestations sur l'année 2022 ainsi qu'à l'activité globale du service :</p> <p>Préparation, coordination, suivi opérationnel des événements (salons, conventions, showrooms et défilés de mode...) :</p> <ul style="list-style-type: none">- gestion des demandes entrantes et rédaction de mails de réponse- organisation des visites/repérages, réunions préparatoires et rédaction de comptes rendus- rédaction et suivi des devis (locatifs et prestations techniques),- rédaction et mise à jour des suivis d'événements en lien avec les équipes terrains et prestataires- accompagnement client dans l'organisation de son événement au Carreau du Temple- rédaction des bilans des événements <p>Participation à la vie quotidienne du service :</p> <ul style="list-style-type: none">- mise à jour de la base de données du pôle Événementiel- représentation et promotion de l'activité en interne et en externe auprès des différents réseaux professionnels et dans le cadre d'opérations de relations publiques- veille concurrentielle et actualité économique- veille de la réglementation légale et des obligations administratives d'un ERP de 1^e catégorie

Formation suivie	Formation supérieure, Bac +4/5 Ecole de commerce / marketing / communication / ou cursus universitaire équivalent Minimum 2 ans d'expérience dans l'événementiel exigé
Connaissances requises	Maîtrise des outils informatiques Anglais professionnel La connaissance du progiciel Agora serait un plus
Compétences et savoir-être	Intérêt pour le monde économique, la culture, l'art contemporain, la mode, le sport, la gastronomie Autonomie / Rigueur / Dynamisme / Initiative / Curiosité Très bonne présentation, qualités relationnelles, capacité à travailler en équipe et sens commercial
Rémunération	2 060 € bruts/mois Tickets restaurant 9,30 € (pris en charge à 60% par l'employeur), Remboursement 50 % du transport en commun (ou forfait mobilité).
Lieu	Poste basé à Paris 3 ^{ème}
Durée	8 mois à compter du 12 janvier 2022
Temps de travail	35h, en horaires variables annualisés selon planning des activités. Présence le soir et les weekends durant certains événements requise.
Adresse de candidature	Candidature à adresser à : Nathalie GONÇALVES, Responsable du pôle événementiel : n.goncalves@carreaudutemple.org