

## OFFRE DE STAGE ASSISTANAT EVENEMENTIEL ET RELATIONS PUBLIQUES

<b>Intitulé de stage</b>	<b>Assistanat événementiel et relations publiques</b>
<b>Contexte</b>	La SPL du Carreau du Temple est gestionnaire d'un équipement à vocation culturelle, de loisir et événementielle de la Ville de Paris. Effectif : 29 personnes.
<b>Missions et activités principales</b>	<p><b>Au sein du pôle événementiel, le/la stagiaire participera en étroite collaboration avec la responsable du pôle à la mise en œuvre d'un certain nombre de manifestations organisées par des tiers-:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion des demandes entrantes et rédaction de mails de réponse</li> <li>- Participation aux visites/repérages du lieu</li> <li>- Aide au suivi administratif et logistique des événements accueillis (rédaction des comptes rendus de réunion, rédaction des devis, suivi des prestations et des obligations administratives...)</li> <li>- Assistanat dans la préparation et le suivi du montage opérationnel des partenariats de l'événement Food Temple organisé par le Carreau du Temple du 21 au 23 septembre 2018 (suivi des contreparties, interactions avec les services internes, relations avec les partenaires, accueil lors du weekend de l'événement, bilan)</li> </ul> <p><b>Le/la stagiaire met en œuvre et suit l'organisation de la soirée de relations publiques organisée par le pôle événementiel qui se tiendra en novembre 2018 dans la halle :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise à jour de fichiers</li> <li>- Gestion des invitations et relances</li> <li>- Suivi et mise en œuvre des aspects logistiques liés à l'organisation de l'événement (traiteur, signalétique, sécurité, accueil, nettoyage, cadeaux à distribuer, etc.)</li> <li>- Coordination des interventions d'autres pôles et de prestataires extérieurs</li> <li>- Accueil et veille au bon déroulement de la soirée</li> <li>- Réalisation d'un bilan post événement</li> </ul>
<b>Formation suivie</b>	Formation supérieure, Bac +4/5 Ecole de commerce / marketing / événementiel / ou cursus universitaire équivalent
<b>Connaissances requises</b>	Maîtrise des outils informatiques.
<b>Compétences</b>	Intérêt pour la culture, le sport, la gastronomie Autonomie / Rigueur / Dynamisme / Initiative et curiosité Bonne présentation, qualités relationnelles, capacité à travailler en équipe et sens commercial.
<b>Indemnité</b>	Indemnité égale à 15 % du plafond de la Sécurité sociale, 3,75 €/h. Prise en charge à 50% abonnement transports en commun. Tickets restaurant.
<b>Lieu</b>	Paris
<b>Durée</b>	6 mois à partir du 3 septembre 2018
<b>Temps de travail</b>	35h
<b>Adresse de candidature</b>	Candidature à adresser à : Nathalie Gonçalves : n.goncalves@carreaudutemple.org
<b>Tuteur de stage</b>	Responsable du pôle événementiel