



## Fiche de poste

<b>Intitulé du poste</b>	<b>Chargé.e de projets et des relations avec le public de l'enseignement, du champ social et du médical</b>
<b>Contexte</b>	La SPL Carreau du Temple est une société gestionnaire d'un équipement à vocation culturelle, de loisir et événementielle de la Ville de Paris. Effectifs : 29 salariés.
<b>Missions et activités principales</b>	<p>Sous l'autorité du Secrétaire général, le chargé de projets et des relations avec le public assure les missions suivantes :</p> <p><u>Prospection et développement des publics :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• assure la promotion des activités et des spectacles du Carreau du Temple auprès du public de l'enseignement, du champ social et du médical ;</li> <li>• participe à la prospection et au développement de nouveaux publics visant ainsi à l'élargissement et à l'accessibilité ;</li> <li>• participe à la mise en place de partenariats avec les structures éducatives, sociales et médicales du territoire et en assure le suivi ;</li> <li>• conçoit et met en œuvre des actions de médiation adaptées et innovantes auprès des publics cibles (visites, rencontres, ateliers...) ;</li> <li>• anime et développe l'offre proposée aux membres du Club C ;</li> <li>• met en place des partenariats avec les services culturels des universités, des grandes écoles et des billetteries étudiantes ;</li> <li>• participe à la réalisation des outils de communication sur les activités qu'il coordonne, en lien avec le service de communication ;</li> <li>• renseigne et met à jour le fichier RP et partenaires ;</li> <li>• accueille les groupes les soirs des représentations ou lors des événements (soirs et week-ends inclus).</li> </ul> <p><u>Suivi des créneaux dédiés aux publics de l'enseignement :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• réalise le planning des activités sportives des établissements scolaires, en lien avec la Direction de la Jeunesse et des Sports et la DASCO ;</li> <li>• assure le suivi quotidien de ces créneaux en relation avec les enseignants et les équipes du Carreau du Temple ;</li> <li>• établit les dossiers de demande de subventions pour les activités prévues sur les temps d'activité périscolaire, et s'assure de leur fonctionnement hebdomadaire.</li> </ul> <p><u>Montage, suivi opérationnel et médiation d'événements et/ou d'actions :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• participe au montage opérationnel de projets culturels et sportifs ponctuels (halle, auditorium, bar, lounge hors les murs etc.) en lien avec les autres membres de l'équipe du Carreau du Temple, et assure les relations avec les publics cibles et les partenaires ;</li> <li>• propose des devis et calendriers ; rédige les conventions et tout document administratif (factures, bilans, etc.) ;</li> <li>• assure l'accueil des projets et garantit leur visibilité.</li> </ul>
<b>Savoirs faire</b>	Connaissance du milieu culturel et sportif Intérêt pour les secteurs du spectacle vivant, mode/design et sport Qualités rédactionnelles, orthographiques et relationnelles Maîtrise du Pack Office
<b>Savoirs être</b>	Autonomie / Rigueur / Capacité à prendre des initiatives / Goût pour le travail en équipe / Dynamisme / Sens de l'organisation / Intérêt pour les missions de service public

<b>Niveau d'étude et expérience</b>	Formation supérieure en médiation / métiers des arts et de la culture Première expérience sur des missions similaires
<b>Nature du contrat</b>	CDI, agent de maîtrise
<b>Rémunération</b>	24 720 € bruts annuel. Tickets restaurant (pris en charge à 60% par l'employeur), mutuelle obligatoire (pris en charge à 50 % par l'employeur), Remboursement 50 % du transport
<b>Lieu</b>	Paris 3e
<b>Temps de travail</b>	35 h, en horaires variables annualisés selon planning des activités
<b>Contact candidature</b>	<a href="mailto:recrut1@lecarreaudutemple.eu">recrut1@lecarreaudutemple.eu</a>